

# 易 100 阅卷系统（扫描版）操作步骤

## 一、阅卷前

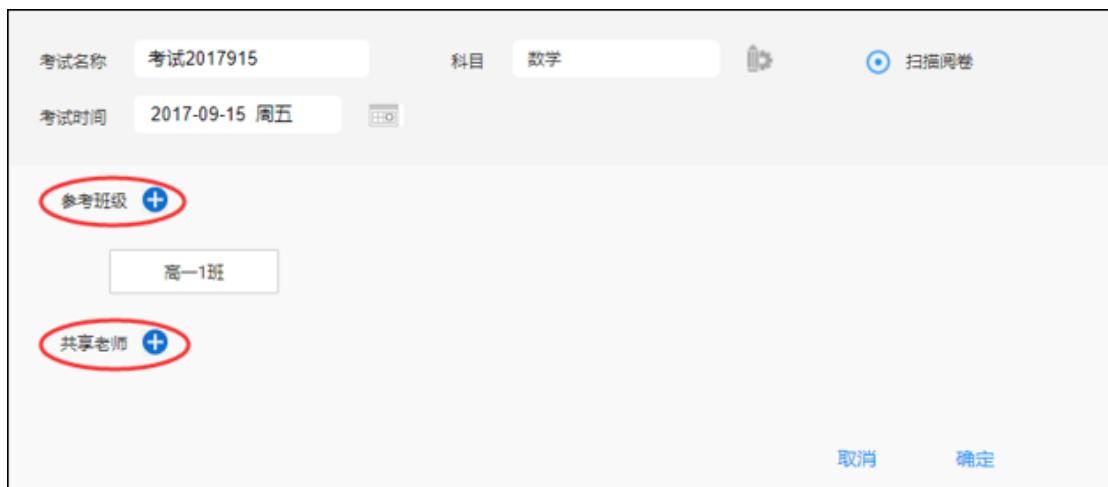
- 1、账号注册：打开网站首页/登录页,找到注册按钮进行账号注册
- 2、阅卷激活：登录易 100 阅卷系统,点击【激活阅卷】 ,输入电子邮箱,发送邮件获取激活码,输入验证激活阅卷身份，激活后需要完善您的使用信息。
- 3、导入花名册：左边导航栏找到班管理/右下角“+”,点击【创建班级】 ,输入班级名称创建一个班级,点击【批量导入】 ,按照导入规则批量导入

0000027261 莫娟文  
0000027261 杨晶晶  
0000027261 韦玉秀  
0000027261 侯廷园  
0000027261 梁结  
0000027261 罗艳红" data-bbox="147 351 845 483"/>

学号	姓名
0000027261	莫娟文
0000027261	杨晶晶
0000027261	韦玉秀
0000027261	侯廷园
0000027261	梁结
0000027261	罗艳红

## 二、阅卷时

- 4、新建考试：考试信息,展开右下角“+” ,单击【新建考试】创建一次考试
- 5、基础信息：填写考试名称,考试科目,考试时间,参考班级和共享老师



6、题型设置：点击“新建答题卡”，在右侧设置考试题型，选择题目类型、填写题目序号

和分值，点后面的<sup>+</sup>，再点确定、保存，返回题型设置页面，点击“生成答卷”**下载答卷**

**卷 pdf:**

2017-2018年10月月考											
姓名:											
学校:	[0]	[0]	[0]	[0]	[0]	[0]	[0]	[0]	[0]	[0]	[0]
班级:	[1]	[1]	[1]	[1]	[1]	[1]	[1]	[1]	[1]	[1]	[1]
正确填涂:	[2]	[2]	[2]	[2]	[2]	[2]	[2]	[2]	[2]	[2]	[2]
错误填涂:	[3]	[3]	[3]	[3]	[3]	[3]	[3]	[3]	[3]	[3]	[3]
	[4]	[4]	[4]	[4]	[4]	[4]	[4]	[4]	[4]	[4]	[4]
	[5]	[5]	[5]	[5]	[5]	[5]	[5]	[5]	[5]	[5]	[5]
	[6]	[6]	[6]	[6]	[6]	[6]	[6]	[6]	[6]	[6]	[6]
	[7]	[7]	[7]	[7]	[7]	[7]	[7]	[7]	[7]	[7]	[7]
	[8]	[8]	[8]	[8]	[8]	[8]	[8]	[8]	[8]	[8]	[8]
	[9]	[9]	[9]	[9]	[9]	[9]	[9]	[9]	[9]	[9]	[9]
	[10]	[10]	[10]	[10]	[10]	[10]	[10]	[10]	[10]	[10]	[10]
	[11]	[11]	[11]	[11]	[11]	[11]	[11]	[11]	[11]	[11]	[11]
	[12]	[12]	[12]	[12]	[12]	[12]	[12]	[12]	[12]	[12]	[12]
	[13]	[13]	[13]	[13]	[13]	[13]	[13]	[13]	[13]	[13]	[13]
	[14]	[14]	[14]	[14]	[14]	[14]	[14]	[14]	[14]	[14]	[14]
	[15]	[15]	[15]	[15]	[15]	[15]	[15]	[15]	[15]	[15]	[15]
	[16]	[16]	[16]	[16]	[16]	[16]	[16]	[16]	[16]	[16]	[16]
	[17]	[17]	[17]	[17]	[17]	[17]	[17]	[17]	[17]	[17]	[17]
	[18]	[18]	[18]	[18]	[18]	[18]	[18]	[18]	[18]	[18]	[18]
	[19]	[19]	[19]	[19]	[19]	[19]	[19]	[19]	[19]	[19]	[19]
	[20]	[20]	[20]	[20]	[20]	[20]	[20]	[20]	[20]	[20]	[20]
	[21]	[21]	[21]	[21]	[21]	[21]	[21]	[21]	[21]	[21]	[21]
	[22]	[22]	[22]	[22]	[22]	[22]	[22]	[22]	[22]	[22]	[22]
	[23]	[23]	[23]	[23]	[23]	[23]	[23]	[23]	[23]	[23]	[23]
	[24]	[24]	[24]	[24]	[24]	[24]	[24]	[24]	[24]	[24]	[24]
	[25]	[25]	[25]	[25]	[25]	[25]	[25]	[25]	[25]	[25]	[25]
	[26]	[26]	[26]	[26]	[26]	[26]	[26]	[26]	[26]	[26]	[26]
	[27]	[27]	[27]	[27]	[27]	[27]	[27]	[27]	[27]	[27]	[27]
	[28]	[28]	[28]	[28]	[28]	[28]	[28]	[28]	[28]	[28]	[28]
	[29]	[29]	[29]	[29]	[29]	[29]	[29]	[29]	[29]	[29]	[29]
	[30]	[30]	[30]	[30]	[30]	[30]	[30]	[30]	[30]	[30]	[30]
	[31]	[31]	[31]	[31]	[31]	[31]	[31]	[31]	[31]	[31]	[31]
	[32]	[32]	[32]	[32]	[32]	[32]	[32]	[32]	[32]	[32]	[32]
	[33]	[33]	[33]	[33]	[33]	[33]	[33]	[33]	[33]	[33]	[33]
	[34]	[34]	[34]	[34]	[34]	[34]	[34]	[34]	[34]	[34]	[34]
	[35]	[35]	[35]	[35]	[35]	[35]	[35]	[35]	[35]	[35]	[35]
	[36]	[36]	[36]	[36]	[36]	[36]	[36]	[36]	[36]	[36]	[36]

客观题
填空题
选做题
解答题
英语作文
语文作文

设置
+

题目: 五、选择题

单选题
多选题
判断题

题号:  小题号  共  题, 每题  分, 每题  个选项 +

[清空列表](#)

2	每题	<input type="text" value="2"/>	分	<input type="text" value="4"/>	个选项	<span style="color: red;">×</span>
3	每题	<input type="text" value="2"/>	分	<input type="text" value="4"/>	个选项	<span style="color: red;">×</span>
4	每题	<input type="text" value="2"/>	分	<input type="text" value="4"/>	个选项	<span style="color: red;">×</span>
5	每题	<input type="text" value="2"/>	分	<input type="text" value="4"/>	个选项	<span style="color: red;">×</span>

取消 确定

注意：

- 1) 新建的答题卡**必须生成答卷**才能进行后续阅卷。
- 2) 若已打印答题不要轻易修改题型设置，否则模板码改变不能阅卷

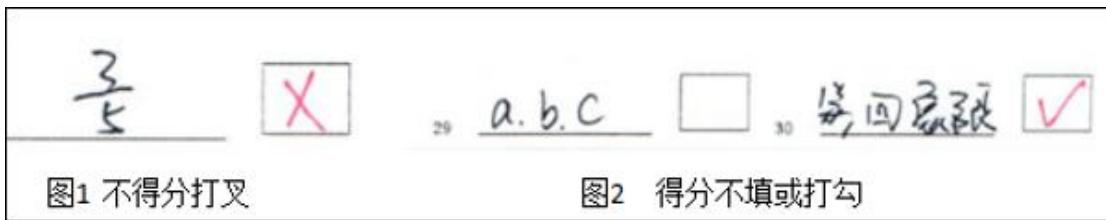
若您想再次使用该题型或分享该题型，先把题型**收藏为模板**，点击“收藏为模板”，下次题型设置时可直接使用该模板，也可把已收藏模板通过**模板码（答卷页码旁）**分享出去，其他人即能获取。

若您想获取别人的模板，在题型设置点击“**添加模板**”，输入**模板码及为模板命名**，无误后确认即能获取该模板。

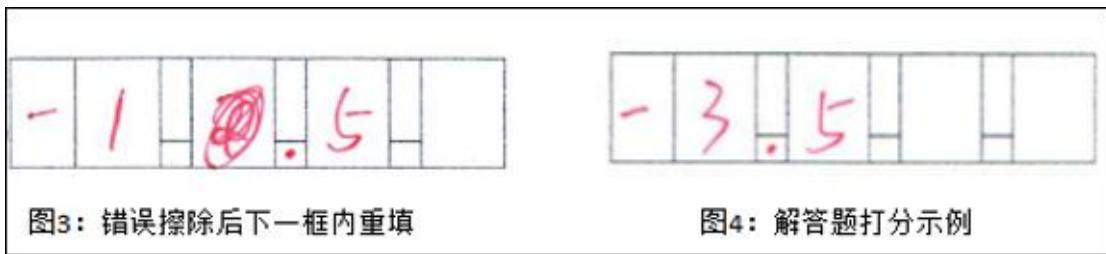


#### 7、批改试卷：

- 1) **红笔批改，请不要连笔书写**
- 2) 填空题：正确打√，错误打×，不填默认为正确得分



- 3) 解答题：一框一数字，评分有误，请用涂改液修改或者大面积涂掉（涂掉 25%以上）后在下一方框内重新填写，如下图 3；大框内填写 0-9 数字，小框内填写小数点；第一个框填入减号“-”为减分，不填即为加分。如下图 4，即为减 3.5 分



- 8、智能阅卷：扫描前请按学号和**页码有序**整理答卷，再扫描答卷，扫描图片参数为“**彩色 200dpi**”，把图片保存在文件夹中。再进入系统“导图阅卷”，点击右上角“上传图片”，选择文件夹上传；上传完后点击“阅卷”，阅卷完成后有异常的答卷需到“校对数据”手动修改，完成修改后，再点击“发布报表”，即可查看成绩报表。

校对数据的情况及校对方法如下：

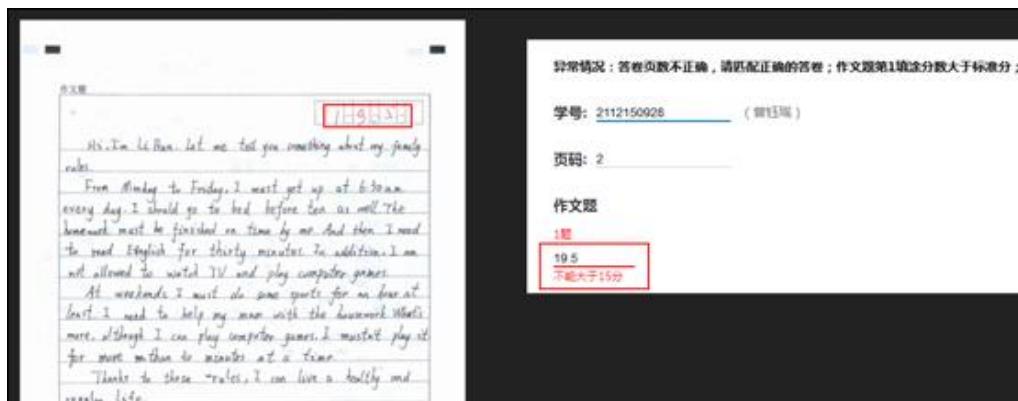
**1) 学号异常：**①学号重复；②学号识别不完整或填涂不完整或填错。校对：请更正填入正确的学号。



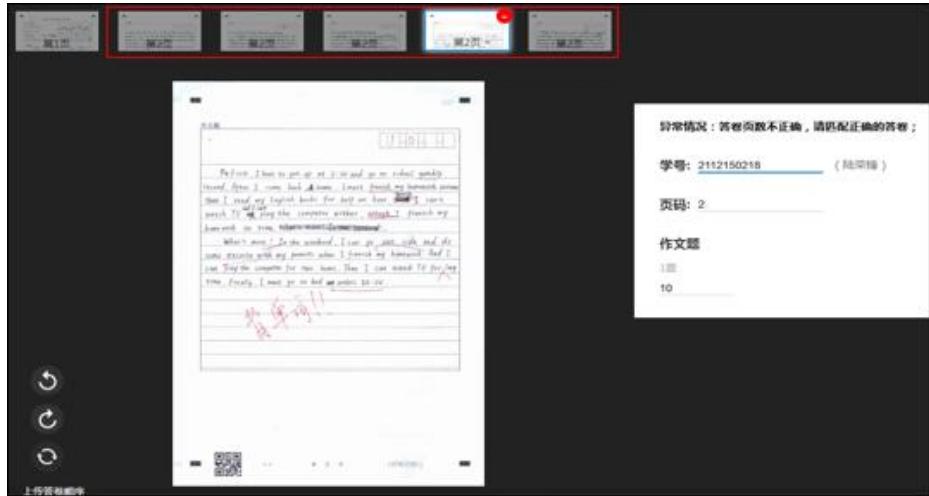
**2) 答卷二维码无法识别：**①如图片上有学号页码，直接填入学号页码识别；②如图片上只有二维码和页码，请填入页码。



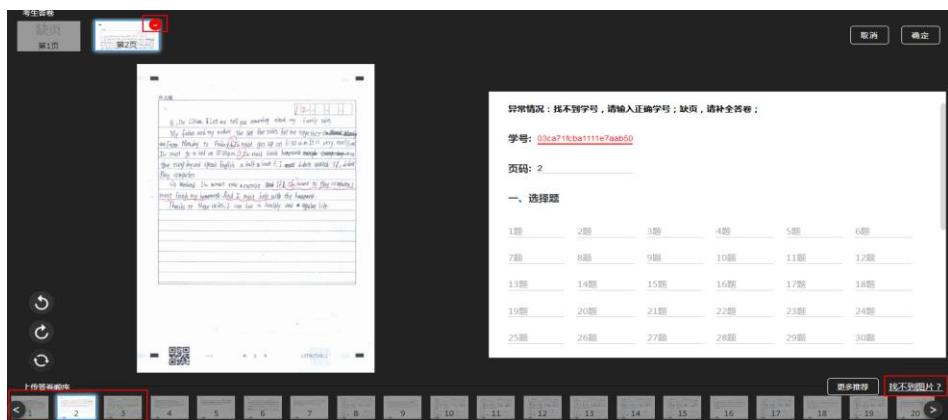
**3) 评分异常：**①填涂分数大于标准分；校对：请把题目分数修正为小于标准分的正确分数。



4) 张数异常: ①答卷页数不正确; 校对: 留下该生正确的答卷, 其余的点试卷右上角的-删掉。

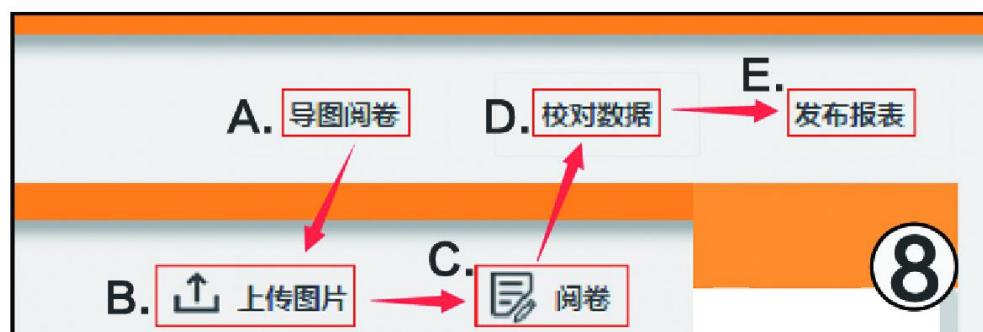


②缺页; 校对: 请在答卷上传顺序前后翻找该生缺的页码, 如找不对对应的答卷, 请删掉该学生答卷并重新上传其试卷所有张数。



注意:

- 1) 若上传重复图片时, 点击“覆盖图片”, 则会覆盖已上传的图片; “否”, 则会取消上传图片。
- 2) 阅卷完成后必须发布报表才有成绩, 若修改题型、成绩等则需重新发布报表, 才能更新统计报表成绩。



### 三、阅卷后

9、统计分析：阅卷完成后,点击统计分析栏下报表统计,通过报表筛选和导出功能获取考试分析报表



广东长荣科技有限公司  
【2017】年【10】月