

# ( 扫描版 ) 扫描版阅卷操作教程

## 一、阅卷前

- 1、账号注册：打开网站首页/登录页,找到注册按钮进行账号注册
- 2、阅卷激活：登录易100阅卷系统,点击【激活阅卷】,输入电子邮箱,发送邮件获取激活码,输入验证激活阅卷身份，激活后需要完善您的使用信息。
- 3、导入花名册：左边导航栏找到班级管理/右下角“+”,点击【创建班级】,输入班级名称创建一个班级,点击【批量导入】,按照导入规则批量导入，如图1.

批量导入

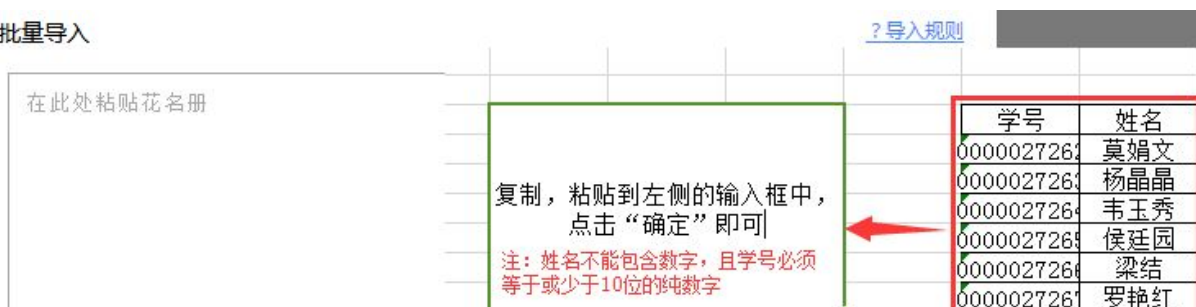


图1 学生花名册的导入

## 二、阅卷时

- 4、新建考试：考试信息,展开右下角“+”,单击【新建考试】创建一次考试
- 5、基础信息：填写考试名称,考试科目,考试时间,参考班级和共享老师，参考图2

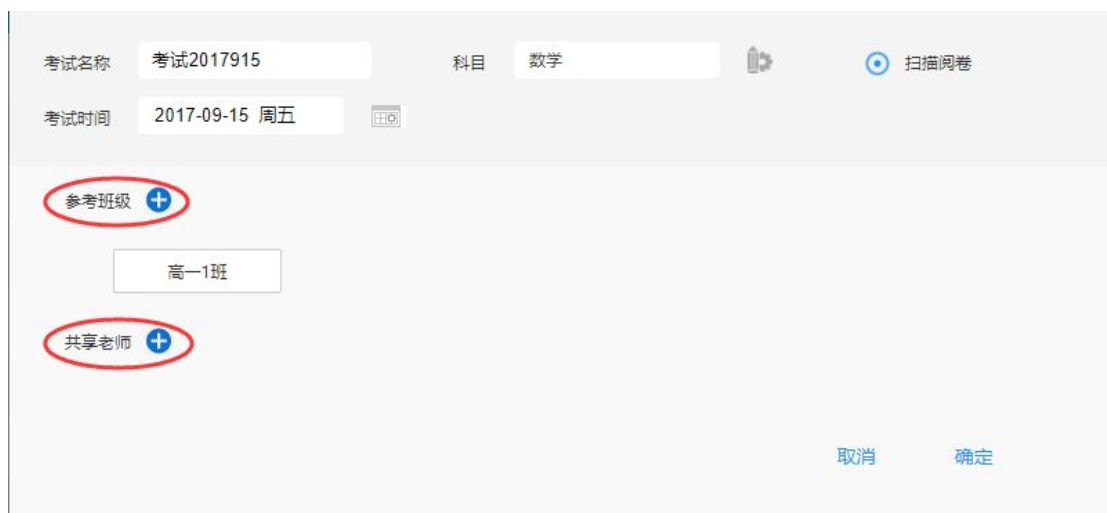



图2 设置考试基本的信息

- 6、 题型设置：点击“新建答题卡”，在右侧设置考试题型，选择题目类型、填写题目序

号和分值，再点击“保存”，保存后返回题型设置页面，点击“生成答卷”即可**下载答卷pdf**；

注意：

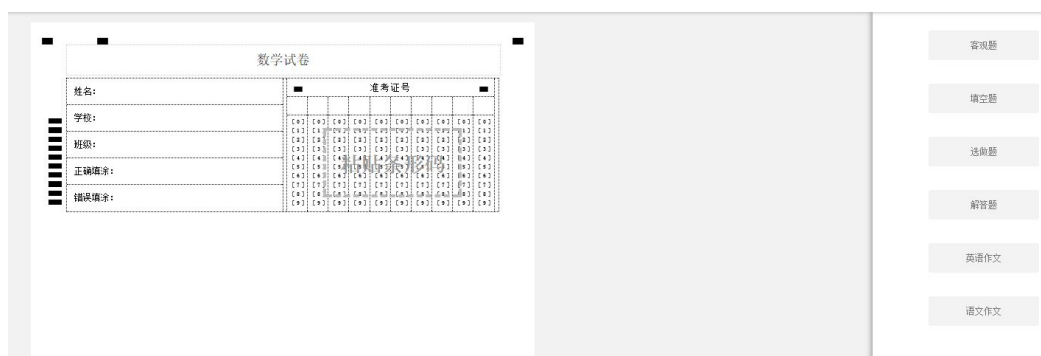
- 1) 新建的答题卡**必须生成答卷**才能进行后续阅卷。
- 2) 若已**打印答题**不要轻易修改题型设置，否则**模板码改变不能阅卷**

若您想再次使用该题型或分享该题型，先把题型**收藏为模板**，点击“收藏为模板”，下次题型设置时可直接使用该模板，也可把已收藏模板通过**模板码（答卷页码旁）**分享出去，其他人即能获取。

若您想获取别人的模板，在题型设置点击“**添加模板**”，输入**模板码及为模板命名**，无误后确认即能获取该模板。



图3 可选择新建答题卡或添加使用模板



设置

题目：一、选择题

单选题 多选题 判断题

题号： 小题目号 (空) 共 题, 每题 分, 每题 个选项 +

清空列表

1.(1)	每题	5	分	7	个选项	✖
1.(2)	每题	5	分	7	个选项	✖
2	每题	5	分	4	个选项	✖

取消 确定

图4 根据考试类型设置学生答卷

## 7、批改试卷：

1) **红笔批改，请不要连笔书写**

2) 填空题：正确打√，错误打×，不填默认为正确得分



图1 不得分打叉



图2 得分不填或打勾

3) 解答题：一框一数字，评分有误，请用涂改液修改或者大面积涂掉（涂掉25%以上）后在下一方框内重新填写，如下图3；大框内填写0-9数字，小框内填写小数点；第一个框填入减号“-”为减分，不填即为加分。如下图4，即为减3.5分



图3：错误擦除后下一框内重填



图4：解答题打分示例

8、智能阅卷：扫描前请按学号和**页码有序**整理答卷，再扫描答卷，扫描图片参数为**“彩色200dpi”**，把图片保存在文件夹中。再进入系统“导图阅卷”，点击右上角“上传图片”，选择文件夹上传；上传完后点击“阅卷”，阅卷完成后有异常的答卷需到“校对数据”手动修改，完成修改后，再点击“发布报表”，即可查看成绩报表。

注意：

1) 若上传重复图片时，点击“覆盖图片”，则会覆盖已上传的图片；“否”，则会取消上传图片。

2) 阅卷完成后必须发布报表才有成绩，若修改题型、成绩等则需重新发布报表，才能更新统计报表成绩。



图6 智能阅卷流程图

### 三、阅卷后

9、统计分析：阅卷完成后,点击统计分析栏下报表统计,通过报表筛选和导出功能获取考试分析报表

